

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I.: 02488430121

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER APPROVAZIONE

“DELLO STATUTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEI D. LGS. NN. 36/2021 e 120/2023”

L'anno 2023, il giorno sabato 2 del mese di dicembre alle ore 16.30 presso la propria sede, si è riunita, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea Straordinaria degli Associati per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Proposta di adeguare lo Statuto vigente in ossequio ai D. Lgs. nn. 36/2021 e 120/2023**
- 2. Proposta di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in seguito RUNTS) e cambio di denominazione**
- 3. Varie ed eventuali**

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Sig. Fabio Francesco Mingardi, il quale chiama, con il consenso unanime dei presenti la Dr.ssa Eleonora Padovan a svolgere le funzioni di Segretaria per la verbalizzazione dell'Assemblea.

Il Presidente constatato che:

- l'Assemblea è stata regolarmente convocata nel rispetto delle modalità previste dal vigente statuto sociale,
- sono presenti, oltre ai membri del Consiglio Direttivo firmatari del presente verbale (in seguito C.D.), **n. 24 (ventiquattro) Associati in proprio** e nessuno per delega,

### DICHIARA

che l'Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'o.d.g.

#### **PUNTO 1: Proposta di adeguare lo Statuto vigente in ossequio ai D. Lgs. nn. 36/2021 e 120/2023**

Il Presidente illustra all'Assemblea le novità introdotte dalla normativa del D. Lgs. n. 36/2021 e successive modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 120/2023, che aggiornano le clausole statutarie previste dalla precedente legislazione in materia.

Il Presidente spiega che i citati D. Lgs. contengono nuove importanti avvertenze (alcune già contemplate nello statuto vigente), che devono essere recepite dagli statuti delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e li riassume nei seguenti punti:

1. l'espressa indicazione della sede legale;
2. la denominazione della Associazione Sportiva Dilettantistica;
3. l'oggetto sociale, con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;
4. l'attribuzione della rappresentanza legale dell'ente;
5. l'assenza di fini di lucro;
6. le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza di diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali;
7. l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi;

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I: 02488430121

8. le modalità di scioglimento dell'associazione;

9. l'obbligo di devoluzione a fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento.

Pertanto, il Presidente ha ritenuto necessario indire l'Assemblea Straordinaria degli Associati per esaminare ed approvare le modifiche dello Statuto Sociale, conformemente a quanto previsto dai D. Lgs. nn. 36/2021 e 120/2023 al fine di mantenere la qualifica di Associazione Sportiva Dilettantistica e l'iscrizione nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (in seguito RASD).

## PUNTO 2: Proposta di iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Il Presidente passa quindi a trattare il secondo punto dell'ordine del giorno, con l'illustrazione dei motivi per i quali ha ritenuto di proporre all'Assemblea il cambio di denominazione che da "A.S.D. Minigolf Incontra" si vorrebbe trasformare in "A.S.D. – A.P.S. Minigolf Incontra" (Associazione sportiva dilettantistica e di promozione sociale), con l'iscrizione, oltre al RASD, anche al RUNTS. Il Presidente precisa che l'iter legislativo comunitario europeo della Riforma del Terzo Settore è ad oggi non ancora completato, pertanto il C.D. si riserva di procedere con la suddetta iscrizione solo dopo ogni approfondimento dei testi legislativi definitivi e previa discussione dell'Assemblea in convocazione ordinaria degli Associati.

Il Presidente procede alla lettura, articolo per articolo, della bozza dello Statuto modificato, costituito da n. 30 articoli, illustrando gli adeguamenti apportati in base alle nuove disposizioni legislative.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione per apportare eventuali rettifiche se necessario.

A conclusione della lettura prendono la parola alcuni Associati per chiedere ulteriori chiarimenti e viene posto in votazione palese lo Statuto così adeguato nella sua integrità e contestuale abrogazione dello Statuto previgente.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il suddetto **Statuto Sociale che viene allegato al presente atto di modifica (Verbale) e ne forma parte integrante.**

L'Assemblea incarica il Presidente di compiere tutte le pratiche necessarie per dare seguito alla registrazione dello Statuto all'Agenzia delle Entrate ed alla trasmissione dello stesso a tutti gli Organismi Sportivi cui è affiliata l'Associazione.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18.30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Firme del Presidente, del Segretario e in allegato dei presenti all'Assemblea per approvazione.

**Saronno, sabato 2 dicembre 2023**

**Il Segretario dell'Assemblea**

(Dr.ssa Eleonora Padovan)

*Eleonora Padovan*

**Il Presidente dell'Assemblea**

(Sig. Fabio Francesco Mingardi)

*Fabio Francesco Mingardi*



AL N. 1265

serie 3

18/12/2023

Per delega del Direttore Provinciale

Il Segretario

*Antonio Carlo Alessandro Anzarelli*

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

## STATUTO SOCIALE

\*\*\*\*\*

### TITOLO I

#### DENOMINAZIONE, SEDE, OGGETTO E DURATA



#### Articolo 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel primo libro del Codice Civile, nel D. Lgs. n. 36/2021 e nel D. Lgs 120/2023, un' Associazione Sportiva Dilettantistica denominata Associazione Sportiva Dilettantistica Minigolf Incontra anche siglabile **A.S.D. Minigolf Incontra** (d'ora in poi "Associazione") e nell'art.7 del D. Lgs. n. 117 del 3.07.2017 di promozione sociale (ASD-APS), con sede in SARONNO, via UNGARETTI n. 49
2. La variazione dell'indirizzo, purché nello stesso Comune, potrà essere deliberata dall'organo di amministrazione, senza che questo costituisca modifica del presente Statuto.
3. Potranno essere istituite sedi secondarie, succursali od uffici sia amministrativi che di rappresentanza, sia in Italia che all'estero.
4. Nella denominazione, negli atti e nella corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "associazione sportiva dilettantistica", anche in acronimo ASD.
5. La qualifica di "associazione di promozione sociale" e l'acronimo APS sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). L'assemblea ordinaria degli associati potrà deliberarne l'iscrizione su richiesta dell'organo di amministrazione in carica.
6. L'Associazione si impegna a trasmettere, in via telematica, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una dichiarazione all'Ente affiliante riguardante l'aggiornamento dei dati ai sensi dell'art. 6.3 D. Lgs. 39/2021, l'aggiornamento degli amministratori in carica e ogni altra modifica intervenuta nell'anno precedente.

#### Articolo 2 – Scopo sociale, finalità e attività

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel settore sportivo, educativo culturale e ricreativo prevalentemente in favore dei propri associati, di loro famigliari o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs 117/2017.
2. L'Associazione, riconosciuta ai fini sportivi ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. n. 36/2021, esercita in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 7.1 lettera b) D. Lgs. n. 36/2021. Nello specifico ha per finalità lo sviluppo, la diffusione e l'assistenza di attività sportive dilettantistiche connesse alle discipline del Golf su pista e del Tennis tavolo. Più in generale delle discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI e del Registro delle Attività Sportive tenuto dal Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito dalla Sport e Salute S.p.A., intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione, l'organizzazione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica di dette discipline.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

3. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione potrà inoltre svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, l'attività didattica e formativa per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva delle discipline sopra indicate.
4. L'Associazione potrà altresì partecipare a gare, tornei, campionati e indire manifestazioni e gare; istituire corsi interni di formazione e didattica; realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica di cui al punto precedente.
5. Coerentemente alle proprie finalità sportive e di promozione sociale di cui al precedente punto 1, l'Associazione potrà altresì:
  - promuovere iniziative ludico aggregative volte alla socializzazione tra gruppi, anche eterogenei di persone e culture, senza discriminazione di alcun tipo, ponendo al centro la dimensione umana, culturale e spirituale della persona
  - garantire agli associati e non, luoghi e/o momenti di incontro dove poter esercitare la loro passione nei confronti del gioco intelligente, inteso come qualunque forma di attività ricreativa di elevato livello cognitivo e relazionale, che permetta la socializzazione fra persone tramite la condivisione di un sistema di regole e obiettivi, nati con lo scopo dell'invito al ragionamento e/o dell'apprendimento di determinate realtà e ove possibile i materiali necessari.
  - contribuire alla formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, attraverso attività ludica mirata, quali il gioco di ruolo, di logica, di strategia, di simulazione, astratto, da tavolo, di società e di carte.
  - offrire assistenza e consulenza alla progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività di promozione ludica
  - organizzare e/o partecipare a convegni, seminari, corsi, manifestazioni ed eventi che permettano l'avvicinarsi al mondo del gioco intelligente del più vasto pubblico raggiungibile e tutte quelle attività che forniscano ad adulti ed adolescenti un momento di aggregazione e confronto.
  - utilizzare per i propri scopi istituzionali i mezzi di comunicazione internet, radio, TV ed ogni altro canale divulgativo ritenuto idoneo.
  - collaborare con enti e istituzioni pubbliche e private, associazioni, cooperative, cooperative sociali, gruppi informali e quanti altri si interessano e si impegnano nelle aree di intervento socio-culturale e di affermazione del diritto al gioco e alla cultura.
6. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.
7. L'Associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative.
8. Nei limiti previsti dall'art. 9 D. Lgs. n. 36/2021 e dalla normativa di attuazione, è facoltà dell'Associazione svolgere attività secondaria e strumentale, purché strettamente connessa al fine istituzionale e nei limiti ivi indicati, anche e non solo, al fine di reperire i fondi necessari al raggiungimento delle proprie finalità, quali, a mero titolo esemplificativo e sussistendone i presupposti:

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

- attività ricreativa in favore dei propri associati, ivi compresa, la gestione di un posto di ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande
  - la vendita di articoli sportivi
  - la cessione o erogazione di beni e servizi di modico valore
  - la promozione di attività sportiva, ricreativa, culturale ed aggregativa verso soggetti non associati.
9. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà anche svolgere l'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sia ricreative che sportive abilitate allo svolgimento delle discipline praticate dall'associazione, ed altresì collaborare con altre associazioni, organizzazioni ed enti presenti sul territorio.
10. L'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi allo Statuto, alle norme e alle direttive del CONI, del C.I.P., nonché agli Statuti e regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali e/o degli Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI, a cui vorrà affiliarsi. L'associazione si impegna altresì a rispettare le disposizioni emanate dalle Federazioni internazionali di riferimento in merito all'attività sportiva praticata. L'associazione si impegna pertanto ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti del CONI, delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità sportive dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere associativo, tecnico e disciplinare attinenti alla vita della associazione sportiva.
11. L'Associazione si impegna inoltre a garantire l'attuazione ed il pieno rispetto dei provvedimenti del CONI e/o delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, ed in generale di tutte le disposizioni emanate a presidio della lotta alla violenza di genere ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 39/2021

## Articolo 3 – Durata

1. L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta soltanto con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati secondo quanto disposto dall'art. 21 del c.c.. Tutti i beni residui saranno devoluti ai fini sportivi, ai sensi dell'art. 7 c.1 del D.lgs. 36 del 2021

## TITOLO II DELLA VITA ASSOCIATIVA Associati e Tesserati

## Articolo 4 – Associati

1. Possono far parte dell'Associazione in qualità di associati le persone fisiche che ne facciano richiesta e che siano dotate di una irreprensibile condotta morale, civile e sportiva.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

2. Ai fini sportivi, per “irreprensibile condotta” deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'associazione, oltre che delle competenti autorità sportive.
3. Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo e ai diritti che ne derivano, fermo restando il diritto di recesso.
4. Chi intenda aderire all'Associazione deve presentare domanda di ammissione scritta su apposito modulo rivolta al Presidente o ad un incaricato delegato dal Consiglio Direttivo, recante, tra l'altro, l'impegno ad osservarne statuto e regolamento e la presa visione per accettazione dell'informativa sull'utilizzo dei dati personali in materia di privacy (ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 679/2016), di cui gli è stata consegnata copia.
5. La procedura di richiesta di ammissione del nuovo associato è formalmente conclusa con l'acquisizione fotografica, quale ricevuta, tramite telefono cellulare di tipo “smartphone” della domanda cartacea, completa di tutte le sue parti, a cura del richiedente, il quale si impegna a conservarne copia digitale ed esibirla a richiesta del personale incaricato. In subordine, è possibile esibire copia fotostatica semplice della domanda.
6. La qualifica di associato si acquisisce a seguito dell' apposizione della firma del Presidente in calce quale delibera di accoglimento sulla domanda cartacea e/o di un suo Delegato, entro sette giorni successivi dalla data della presentazione della stessa.
7. L'Associazione rilascerà una tessera nominativa di appartenenza , riportante, tra l'altro, il numero progressivo di iscrizione e data di validità e/o documento digitale equipollente.
8. La domanda del nuovo associato è annotata nel libro degli associati e/o nel data base informatico associativo, subito dopo la delibera del Presidente e/o Delegato.
9. In ogni caso il Consiglio Direttivo potrà procedere alla esclusione del nuovo associato con delibera motivata, tempestivamente comunicata al richiedente, entro i successivi 90 giorni. Avverso il rigetto l'interessato può proporre reclamo all'Assemblea generale entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione del diniego.
10. La qualifica di associato è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.
11. Le quote associative sono personali, non sono trasferibili, rivalutabili né restituibili agli associati.
12. In caso di domanda di ammissione ad associato presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Chi sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.
13. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'associato accetta che i propri dati personali possano essere trattati per il perseguimento delle finalità statutarie connesse al tesseramento, tra cui assicurative e di riconoscimento della attività sportiva svolta, presso l'Ente di promozione Sportiva e/o Federazione Sportiva a cui l'Associazione aderirà, con esclusione di finalità commerciali ed extra statutarie.

## Articolo 5 — Diritti e doveri degli associati

1. Tutti gli associati sono effettivi e hanno i medesimi diritti, senza discriminazione alcuna, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari.
2. In particolare, gli associati hanno:

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

- a) il diritto di partecipazione a tutte le attività associative;
  - b) il diritto di voto per l'approvazione delle modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi sociali dell'Associazione;
  - c) il diritto di voto per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio annuale;
  - d) il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali, purché risultino iscritti ed in regola con il versamento della quota associativa da almeno due anni consecutivi;
  - e) il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che stabilisce i tempi e le modalità di esercizio di tale diritto in maniera comunque tale da non renderne impossibile o eccessivamente oneroso per gli associati il suo concreto esercizio.
3. Il minore esercita il diritto di partecipazione nelle Assemblee e di voto mediante il genitore, anche disgiuntamente, o il titolare della responsabilità genitoriale;
  4. Il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dall'associato minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età e di quanto stabilito al precedente punto 2 lettera "d".
  5. Il dovere di visionare, accettare e rispettare il presente Statuto, nonché i regolamenti attuativi dell'associazione, senza eccezione alcuna.
  6. Il dovere di rispettare le deliberazioni degli organi associativi.
  7. Il dovere di contribuire, secondo le proprie possibilità, al raggiungimento delle finalità associative.
  8. Gli associati sono tenuti al puntuale pagamento delle quote associative e dei contributi deliberati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea, nonché al rispetto delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e delle disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo.
  9. Gli associati non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione, né in caso di scioglimento della stessa, né in caso di interruzione del rapporto associativo.

## Articolo 6 - Decadenza degli associati

1. La qualifica di associato si perde per recesso o per esclusione.
2. L'associato può in qualsiasi momento notificare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo.
3. Gli associati decadono automaticamente dalla qualifica di associato qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro l'undicesimo mese successivo a quello di scadenza.
4. Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione l'associato può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata allo interessato, il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea generale, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.
5. Il provvedimento di esclusione rimane sospeso fino alla decisione dell'assemblea che esaminerà l'eventuale impugnazione in contraddittorio con l'interessato.
6. La perdita per qualsiasi causa della qualifica di associato non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

## Articolo 7 – Tesserati

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

1. I tesserati (non necessariamente associati) sono le persone fisiche che esercitano l'attività sportiva secondo le modalità ed i regolamenti previsti dalla Federazione Sportiva Nazionale od Enti Sportivi ai quali l'Associazione è affiliata e sono rappresentati da:
  - a) dirigenti sociali e soci di società affiliate;
  - b) atleti;
  - c) tecnici, istruttori;
  - d) giudici/arbitri;
  - e) altri tesserati alle Federazioni ed Enti ai quali l'Associazione è affiliata;
2. L'Associazione, con l'affiliazione alle Federazioni ed Enti Sportivi, deve garantire ai tesserati quanto loro necessario per l'esercizio dello sport praticati, con le stesse modalità previste per i propri associati.
3. I tesserati alle Federazioni ed Enti Sportivi a cui l'Associazione è affiliata, in analogia con gli associati della Associazione, dovranno contribuire alla copertura dei costi relativi all'utilizzo delle strutture sociali e per lo svolgimento dell'attività sportiva, formativa, didattica e promozionale.
4. Il tesserato accetta che i propri dati personali siano trattati dagli organismi, di cui al precedente punto 3, i quali procedono al riconoscimento ai fini sportivi e alla relativa certificazione della attività sportiva dilettantistica svolta, ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016.
5. L'Ente Sportivo e/o Federazione sportiva a cui l'Associazione è affiliata, all'atto dell'accettazione della domanda di ammissione del tesserato, rilascerà la relativa tessera di appartenenza.
6. Il minore che abbia compiuto i 14 anni di età non può essere tesserato, se non presta personalmente il proprio assenso, ovvero che abbia sottoscritto il relativo modulo di privacy .
7. Per quanto non espressamente contemplato nel presente articolo, si rinvia a quanto dagli artt. 15 e 16 D. Lgs. n. 36/2021

## TITOLO III DEGLI ORGANI ASSOCIATIVI

### Articolo 8 – Organi sociali

1. L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche sociali sono elettive.
2. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea generale degli associati;
  - b) il Presidente;
  - c) il Consiglio Direttivo;
  - d) il Collegio dei Revisori dei Conti o il Revisore dei Conti, qualora istituito.

### Articolo 9 - Convocazione e funzionamento dell'assemblea generale

1. L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.
2. L'Assemblea generale è composta da tutti gli associati iscritti nel libro degli associati e/o presenti nel data base informatico associativo.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

3. L'Assemblea generale è indetta dal Consiglio Direttivo e convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano sia in sede ordinaria che straordinaria.
4. La convocazione dell'assemblea straordinaria potrà essere richiesta al Consiglio Direttivo da:
  - a) almeno la metà più uno degli associati, in regola con il pagamento delle quote annuali associative e non sottoposti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione, che ne propongono l'ordine del giorno;
  - b) almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo.
5. L'assemblea generale dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.
6. Sono ammesse le audio/video assemblee, qualora necessarie.
7. L'Assemblea generale, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata e diramata mediante pubblicazione sul sito web associativo ([www.minigolfsaronno.it](http://www.minigolfsaronno.it)), e/o a mezzo posta ordinaria, e/o mezzo posta elettronica ed esposto apposito "Avviso di convocazione" presso la Sede Sociale almeno 10 giorni prima del giorno fissato per la riunione.
8. L'avviso di convocazione contiene data e ora della riunione, il luogo, l'ordine del giorno. L'avviso di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che non può svolgersi prima di un'ora dalla prima convocazione.
9. L'Assemblea, quando è regolarmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti.
11. Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
12. L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico.
13. L'assemblea nomina un Segretario e, se necessario, uno o più scrutatori.
14. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dagli scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.
15. Laddove l'Assemblea abbia carattere elettivo delle cariche sociali o comporti la modifica del presente Statuto, una copia del verbale va inviata anche agli Organismi Sportivi a cui l'Associazione è affiliata.
16. L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea sia redatto da un notaio.
17. L'Assemblea delibera sui punti contenuti nell'ordine del giorno.
18. Proposte o mozioni di qualsiasi natura che si intendano presentare all'Assemblea devono essere scritte e sotto firmate da almeno 10 associati e presentate al Presidente almeno 10 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

19. Le mozioni urgenti e le proposte di modifica dell'ordine del giorno in merito alla successione degli argomenti da trattare possono essere presentate, anche a voce, durante i lavori dell'Assemblea e possono essere inserite nell'ordine del giorno con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## Articolo 10 - Partecipazione all'assemblea

1. Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione solo gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale, in possesso della tessera di appartenenza in corso di validità e non siano soggetti a provvedimenti disciplinari in via di esecuzione.
2. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati e/o registrati nel database informatico associativo da almeno tre mesi.
3. Ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.
4. Hanno diritto di partecipazione, intervento e voto in Assemblea ordinaria e/o straordinaria gli associati minorenni tramite il genitore o l'esercente la potestà genitoriale (Art. 5 punto 3).
5. Gli associati che siano anche amministratori non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e/o rendiconto economico e in quelle che riguardano la loro responsabilità. Si applica l'art. 2373 cod. civ., in quanto compatibile.

## Articolo 11 – Assemblea ordinaria

1. L'assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione, tra l'altro, del rendiconto economico.
2. In particolare, l'Assemblea ordinaria:
  - a) nomina e revoca il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo previa definizione del loro numero;
  - b) approva il rendiconto economico di esercizio;
  - c) determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti;
  - d) nomina e revoca, qualora previsto, i componenti dell'Organo di controllo;
  - e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - f) delibera sul diniego di ammissione dell'associato o sulle determinazioni di esclusione eventualmente impugnate;
  - g) individua le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione;
  - h) delibera in merito all'approvazione dei regolamenti sociali;
  - i) delibera sull'ordine del giorno, mozioni ed ogni altra materia ad essa riservata dalla legge.

## Articolo 12 - Assemblea straordinaria

1. L'Assemblea straordinaria delibera:

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

- a) sull'approvazione e sulle proposte di modifica dello statuto;
- b) sulla trasformazione, la fusione e lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;
- c) sui diritti reali immobiliari;
- d) sulla elezione del Consiglio Direttivo decaduto;
- e) sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno e su tutti gli argomenti previsti dalla legge.

## Articolo 13 – Validità assembleare

1. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto della maggioranza dei presenti.
2. L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Trascorsa almeno un'ora dalla prima convocazione sia l'assemblea ordinaria che l'assemblea straordinaria sono validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati ai sensi dell'art. 21 del cc.

## Articolo 14 - Il Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente l'esercizio dell'attività associativa.
2. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente.
3. Il Consiglio Direttivo, nel proprio ambito elegge il Vicepresidente (che assume ad interim la funzione di Presidente in caso di dimissioni o decesso del Presidente in carica), il Segretario e il Tesoriere; queste due ultime cariche possono essere ricoperte anche dalla stessa persona.
4. Nomina, ove lo ritenga opportuno, il Direttore Tecnico Sportivo, con compiti di coordinamento tecnico delle attività sportive e ricreative in cui è impegnata l'associazione.
5. I consiglieri eletti devono riunirsi entro 15 giorni dall'avvenuta Assemblea elettiva su convocazione del Presidente uscente o, in caso di mancata convocazione da parte dello stesso, su richiesta scritta della maggioranza del Consiglio Direttivo uscente.
6. La presenza alla prima riunione dell'associato eletto costituisce formale accettazione della nomina. Gli assenti ingiustificati sono da ritenersi dimissionari.
7. È fatto divieto agli amministratori dell'Associazione di ricoprire qualsiasi carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.
8. Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
9. La rappresentanza legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e, per compiti specifici, agli altri consiglieri designati dal Consiglio Direttivo sulla base di apposita deliberazione.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

10. Il Presidente può, in caso di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.
11. Il Consiglio Direttivo potrà avere luogo altresì "da remoto".
12. Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti.
13. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.
14. Tutte le cariche sociali possono essere remunerate nei limiti di cui all'art. 8.2 D. Lgs. n. 36/2021 e fermo restando le presunzioni di cui all'art. 3.2 ultimo periodo D. Lgs. n. 112/2017.
15. Il Consiglio Direttivo tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.
16. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario.
17. Il verbale deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

## Articolo 15 – Dimissioni e cause di decadenza del Consiglio Direttivo e del Presidente

1. Il Consiglio Direttivo decade:
  - a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;
  - b) per dimissioni o impedimento definitivo del Presidente;
  - c) per prolungata inattività oltre i 6 mesi, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi componenti;
  - d) per mancata approvazione del rendiconto economico di esercizio da parte dell'Assemblea.
2. In una delle ipotesi di cui al punto 1, il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o assenza da oltre 6 mesi, il Vicepresidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 30 giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi entro i successivi 30 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.
3. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla ordinaria amministrazione, le funzioni saranno svolte dal Presidente in regime di *prorogatio*.
4. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare contestualmente tanti Consiglieri che non superino la metà del Consiglio Direttivo, si procederà alla mera integrazione del Consiglio con il subentro del primo candidato non eletto nella votazione alla carica di consigliere.
5. Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:
  - a) per dimissioni;
  - b) per assenza prolungata oltre i 6 mesi, a qualsivoglia causa dovuta, o impedimento definitivo.
6. In queste ultime ipotesi, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà entro 30 giorni provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 30 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.
7. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla ordinaria amministrazione, le funzioni saranno svolte dal Vicepresidente o dal Consigliere più anziano, in regime di *prorogatio*.

## Articolo 16 – Convocazione del Consiglio Direttivo

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente senza formalità almeno una volta l'anno e straordinariamente quando il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri ne chiedono la convocazione.

## Articolo 17 – Compiti del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, compresi quelli di provvedere all'accettazione di donazioni e lasciti di qualsiasi genere, e le maggiori facoltà di compiere tutti gli atti previsti dalla legge e del presente statuto che ritenga necessari per il conseguimento delle finalità associative, tra cui: assumere personale di concetto o d'ordine, valersi dell'opera di esperti e stabilire stipendi, salari e compensi da riconoscere alle predette figure. Ad esso competono in particolare:
  - a) la redazione annuale e la presentazione in Assemblea, del rendiconto economico dell'attività svolta nel corso dell'anno solare precedente e di quello preventivo;
  - b) indire le assemblee ordinarie degli associati da convocarsi almeno una volta all'anno, nonché le assemblee straordinaria anche nel rispetto del presente Statuto;
  - c) indire ogni quinquennio le elezioni per il rinnovo degli organi amministrativi e di controllo previsti dallo statuto;
  - d) nomina il responsabile della protezione dei minori di cui all'art. 33 comma 6 D. Lgs. n. 36/2021
  - e) assume le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione, nonché di eventuali volontari e cura l'esecuzione degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 36/2021 in materia di lavoro sportivo;
  - f) determinare l'importo delle quote associative;
  - g) assumere le decisioni inerenti spese ordinarie di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
  - h) assumere le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
  - i) assumere le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione nonché di eventuali volontari e curare l'esecuzione degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 36/2021 in materia di lavoro sportivo;
  - l) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
  - m) l'elaborazione di proposte di modifica dello Statuto, o di emanazione e modifica dei regolamenti sociali;
  - n) l'istituzione di commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri enti;
  - o) la facoltà di nominare tra gli associati, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
  - p) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
  - q) adottare provvedimenti disciplinari nei confronti degli associati, i quali potranno impugnarli dinanzi all'assemblea;

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

- r) delibera i termini di accettazione delle domande di ammissione degli associati o su eventuali cause di esclusione;
- s) provvede annualmente alla procedura di affiliazione dell'Associazione all'Ente Nazionale e/o alle Federazioni Sportive a cui deciderà di affiliarsi e ne cura ogni formalità necessaria
- t) qualsiasi altra funzione espressamente prevista nel presente Statuto o che non sia espressamente attribuita agli altri organi.

## **Articolo 18 - Il Presidente**

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è il legale rappresentante a tutti gli effetti dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi. Viene eletto dall'Assemblea degli associati con la maggioranza dei voti dei presenti/rappresentati, dura in carica per un quinquennio ossia per la stessa durata del Consiglio stesso ed è rieleggibile.
2. Egli presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sulla corretta esecuzione delle delibere dallo stesso firmate.
3. Firma il rendiconto annuale da presentare all'Assemblea
4. Convoca e verifica la regolare costituzione delle Assemblee.
5. Sovrintende all'attività sociale in ogni settore in conformità alle delibere dell'Assemblea degli Associati.
6. Sviluppa ogni attività diretta al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione
7. Esercita la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Associazione.
8. Nei casi di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione utile successiva, da tenersi comunque entro 30 giorni dalla decisione.
9. In caso di dimissioni il Presidente rimane in carica per l'ordinaria amministrazione fino all'Assemblea di nomina del suo successore che deve essere convocata dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione e da espletarsi nel termine di trenta giorni.

## **Articolo 19 - Il Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente viene eletto nel proprio ambito dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti/rappresentati e sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali venga espressamente delegato.

## **Articolo 20 - Il Segretario e il Tesoriere**

1. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona.
2. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente.
3. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.
4. Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri; dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del Consiglio Direttivo, segue le procedure di tesseramento dei soci e attende alla corrispondenza.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

5. Al tesoriere spetta provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, ad incassare e liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il pagamento.
6. Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari.
7. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

## Articolo 21 – Organo di Revisione

1. L'organo di revisione, ove ritenuto necessario, può essere eletto dall'Assemblea. Può essere sia monocratico che collegiale e resta in carica tre anni.
2. Controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza, il bilancio, le scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto.
3. Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo ed alle Assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.
4. Tale organo si riunisce ogni qualvolta necessario per le dovute verifiche contabili ed amministrative, nonché qualora opportuno, previa convocazione del Presidente.
5. Le adunanze e le decisioni devono essere riportate in un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti presenti.
6. Per quanto compatibile con il presente statuto si applicano le norme di cui agli artt. 2397 e ss del codice civile

## TITOLO IV PATRIMONIO E SCRITTURE CONTABILI

### Articolo 22 – Il rendiconto economico

1. La redazione e la regolare tenuta del rendiconto economico-finanziario è obbligatoria.
2. Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione da sottoporre all'approvazione assembleare entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.
3. Il rendiconto economico deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'associazione.
4. Lo stesso deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati. In occasione della convocazione dell'assemblea ordinaria, che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messa a disposizione di tutti gli associati copia del bilancio stesso.
5. L'intero Consiglio Direttivo, compreso il Presidente, decade in caso di mancata approvazione del Bilancio da parte dell'Assemblea.
6. In questo caso troverà applicazione quanto disposto dall'art. 15 comma 2.

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

## Articolo 23 - Anno sociale

1. L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

## Articolo 24 – Il Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito: a) dai beni mobili/immobili proprietà dell'Associazione nonché acquisiti mediante lasciti o donazioni; b) contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti sia pubblici che privati; c) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.
2. I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti dalle quote associative annuali ed eventuali contributi determinati dal Consiglio Direttivo, dai proventi senza scopi di lucro da attività di natura commerciale.
3. L'associazione destina eventuali utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.
4. E' sempre vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.
5. Si applica l'articolo 3, comma 2, ultimo periodo, e comma 2-bis, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112.

## Articolo 25 – Libri sociali, documentazione sociale probante

L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali e/o documentazione :

1. Libro degli associati in forma cartacea e/o digitale
2. Documentazione probante le adunanze e le deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti, in forma cartacea e/o digitale
3. Documentazione probante le adunanze e le deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali in forma cartacea e/o digitale.

## Articolo 26 – Pubblicità e trasparenza

1. Il consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali, libri sociali obbligatori e ogni documento probante l'attività svolta in forma cartacea e/o digitale. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione degli Associati per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione devono essere indirizzate al Presidente dell'Associazione ed espletate entro i successivi 15 giorni.

## TITOLO V

### DEI LAVORATORI E VOLONTARI

## Articolo 27 – Lavoratori e volontari

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)

Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

1. I lavoratori dell'Associazione hanno diritto ad un trattamento economico e normativo ai sensi dell'art. 25 ss. D.lgs.36/2021, secondo il principio di pari dignità ed opportunità, in quanto compatibili, le norme di legge sui rapporti di lavoro nell'impresa.
2. Ai lavoratori subordinati, in particolare, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 26, 34 e 35 D.lgs. 36/2021.
3. Ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale e altre figure professionali (giardinieri, manutentori, ecc.) si applica l'art. 37 d.lgs. 36/2021.
4. L'Associazione può altresì stipulare contratti di apprendistato per garantire la formazione dei giovani atleti ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 36/2021.
5. Ricorrendone i presupposti, l'attività di lavoro sportivo può costituire oggetto di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro autonomo, anche nella forma di collaborazioni coordinate e continuative ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3 cc. Per quest'ultima si applica l'eccezione prevista alla presunzione di rapporto subordinato di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
6. Ricorrendone i presupposti, l'attività di lavoro sportivo può essere altresì oggetto di prestazioni occasionali secondo la disciplina dell'articolo 54-bis D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.
7. Sono ammesse altresì le prestazioni sportive, di utilità sociale, aggregative e gestionali in favore dei propri associati, dei volontari, ivi compresi i dipendenti pubblici, purché non siano retribuite in alcun modo nemmeno dal beneficiario.
8. Per tali prestazioni possono essere rimborsate esclusivamente le spese documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio e al trasporto sostenute in occasione di prestazioni effettuate fuori dal territorio comunale di residenza del percipiente. Tali rimborsi non concorrono a formare il reddito del percipiente.
9. Le prestazioni sportive di volontariato sono incompatibili con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o tramite il quale svolge la propria attività sportiva.
10. È previsto in ogni caso l'obbligo di assicurare per la responsabilità civile verso i terzi i volontari, in capo all'Ente che si avvalga del loro operato, anche mediante polizze collettive, secondo le linee guida di cui al D.M. 6 ottobre 2021, del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

## TITOLO VI

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 28 – Le Sezioni

1. L'assemblea, nella sessione ordinaria, potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.
2. L'assemblea, a maggioranza assoluta dei presenti, potrà deliberare la trasformazione dell'Associazione in Società sportiva di capitali o cooperativa sportiva.
3. L'Assemblea ordinaria potrà deliberare l'iscrizione ad una diversa sezione del registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

#### Articolo 29 – Scioglimento e liquidazione

# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA)  
Cod. Fisc. 94010220120 P.I. 02488430121

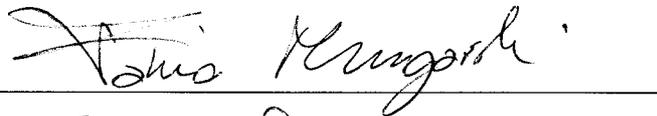
1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria ai sensi dell'art. 13.4 del presente Statuto e validamente costituita con la presenza di almeno i  $\frac{3}{4}$  degli associati aventi diritto di voto, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe.
2. Così pure la richiesta dell'assemblea straordinaria da parte degli associati aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno tre quarti degli associati con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
3. Il patrimonio residuo in caso di scioglimento è devoluto ad altri organismi che svolgono attività affine e senza scopo di lucro o a fine di pubblica utilità. In tale ipotesi l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, che agiscono ai sensi del presente articolo e dell'art. 7 c.1 lettera h) del D. Lgs. 36 del 2021.

## Articolo 30 – Clausola compromissoria - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dello statuto e dei regolamenti della Federazione Italiana sportiva e/o Ente Nazionale Sportivi a cui l'associazione sarà affiliata, le disposizioni dell'ordinamento sportivo e in subordine le norme del Codice Civile e le disposizioni contenute nel D. lgs. 36 del 2021 e ss.mm.ii.
2. Il presente statuto sostituisce o annulla ogni precedente statuto dell'associazione, nonché ogni altra norma regolamentare dell'associazione in contrasto con esso

**Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea, in convocazione straordinaria, degli Associati alla A.S.D. Minigolf Incontra nella riunione di sabato 2 dicembre 2023**

Fabio Francesco Mingardi (Presidente)



Eleonora Padovan (Segretario)



# A.S.D. MINIGOLF INCONTRA

Via Ungaretti, 49 Saronno (VA) Cod. Fisc. 94010220120 P.I: 02488430121

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER APPROVAZIONE DEL "NUOVO STATUTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2021"

Saronno, Sabato 2 Dicembre 2023

I firmatari per approvazione del verbale

MINGARDI FABIO  
PADOVAN STEFANO  
PADOVAN ELEONORA  
MELE ANNA  
SALVAGNIN ALBERTO  
CAZZADORE MAURIZIO  
GIANOTTI JENNY  
BRESCHIANINI ALESSIA  
SEGRETO LORENZO  
MONTANA DANIELA  
PULEO LUCA  
SEJESI VALTER  
MONOPOLI SABINA  
PAOLUCCI FEDERICA  
GAMBINO FEDERICO  
VALLEGA AYLA  
TORNIELLI CESARE  
RUBAGOTTI ELISA  
TROLESE ROBERTO  
MAGNONE ROBERTO  
GRASSI ALICE  
CASTIGLIERI SARA  
CIMPANELLI MARCO  
CASTIGLIONI AUGUSTO  
ALIPRANDI PAOLO  
PADOVAN MANUELA  
CASERINI CRISTINA GIADA  
LURASCHI MARCO

Fabio Mingardi  
Stefano Padovan  
Eleonora Padovan  
Anna Mele  
Alberto Salvagnin  
Maurizio Cazzadore  
Jenny Giannotti  
Alessia Breschianini  
Lorenzo Segreto  
Daniela Montana  
Luca Puleo  
Valter Sejesi  
Sabina Monopoli  
Federica Paolucci  
Federico Gambino  
Ayla Vallega  
Cesare Tornielli  
Elisa Rubagotti  
Roberto Trolese  
Roberto Magnone  
Alice Grassi  
Sara Castiglieri  
Marco Cimpanelli  
Augusto Castiglioni  
Paolo Aliprandi  
Manuela Padovan  
Giada Caserini  
Marco Luraschi



RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9140110220112011111	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 02/12/2023	N. DI REPERTORIO
------------------------------	--	---	------------------

TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - ADEGUAMENTO STATUTO D. LGS 36/2021	Foglio N. ____ / di tot. ____
--	-------------------------------

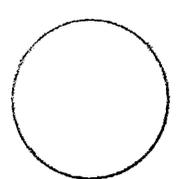
**QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO**

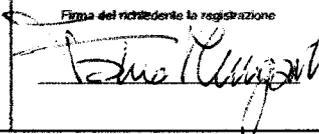
N.ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)
	8000						/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	
							/	

TOTALE VALORE		(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo
---------------	--	--

**QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI**

N.ORD.	CODICE COMUNE	TAJ	MP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO
								<input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO

	Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto (Ufficiale rogante)
	

Firma del richiedente la registrazione 	
---	--